

AANGIFTE VAN EEN VRIJWILLIGE ACTIVITEIT VOOR EEN INSTELLING  
OF EEN VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK <sup>(1)</sup>

(Art. 45 van het KB van 25.11.1991 – Art.18 van het MB van 26.11.1991)

U.I. en datumstempel

datumstempel W.B.

## RUBRIEK I – IN TE VULLEN DOOR DE WERKLOZE (in 5 exemplaren waarvan de werkloze 1 behoudt)

INSZ identificatienummer sociale zekerheid  
(zie rechterbovenhoek van uw SIS-kaart)NAAM en voornaam  
(in hoofdletters)

Adres

Lees eerst het afscheurbare infoblad van dit formulier en lees deze rubriek even door vooraleer u ze invult.

- Ik vraag  toestemming  verlenging van de toestemming om, met behoud van uitkeringen, een vrijwillige activiteit te verrichten ten bate van de in rubriek II vermelde instelling of vereniging, tijdens de periode van ..... tot ..... (maximaal 12 maand).
- Ik zal deze activiteit verrichten volgens het volgende uurrooster : (minuten worden decimaal uitgedrukt door te delen door 60 ; b.v. 7u40 = 7,66).

Aantal uren	<input type="checkbox"/> ma	<input type="checkbox"/> di	<input type="checkbox"/> wo	<input type="checkbox"/> do	<input type="checkbox"/> vr	<input type="checkbox"/> za	<input type="checkbox"/> zo	Totaal
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Het uurrooster is niet vast te stellen om de volgende reden: .....

Beschrijf uw activiteit: .....

- de activiteit wordt uitgeoefend  op het adres van de instelling of van de VZW  
 op het volgende adres : .....
- Ik ontvang een vergoeding of een materieel voordeel
  - NEEN Antwoord ook 'NEEN' indien u enkel terugbetaling van uw werkelijke onkosten ontvangt of een forfaitaire vergoeding tot terugbetaling van onkosten die 5,6 EUR per dag niet overschrijdt (met een maximum van 1094,79 EUR in totaal per jaar - bedragen geldig op 01.01.2005).
  - JA
    - Het betreft een forfaitaire vergoeding tot terugbetaling van onkosten ten bedrage van ..... EUR per dag (met een maximum van 27,37 EUR per dag en 1094,79 EUR per jaar voor alle activiteiten als vrijwilliger - bedragen geldig op 01.01.2005).
    - Het betreft een andere belastingvrije vergoeding toegekend overeenkomstig een specifiek akkoord vanwege de fiscale administratie.
      - Ik voeg een attest van de fiscale administratie toe dat vermeldt dat deze vergoeding als niet-belastbaar wordt beschouwd.
      - Het betreft een andere vergoeding of materieel voordeel, nl. ....

Ik bevestig op eer dat deze aangifte echt en volledig is.

datum

handtekening van de werkloze

## RUBRIEK II – IN TE VULLEN DOOR DE INSTELLING OF DOOR DE VERENIGING

- Naam en volledig adres van de instelling of de vereniging .....
- Het betreft een  instelling van openbare nut,  openbare dienst,  cultureel centrum,  jeugdehuis,  door een Gemeenschap opgerichte, gesubsidieerde of erkende onderwijsinstelling,  feitelijke vereniging met volgend maatschappelijk doel: .....
- .....  VZW met volgend maatschappelijk doel : .....
- De VZW is erkend door een openbare overheid:  NEEN  JA <sup>(2)</sup>
- De VZW is momenteel onderworpen aan de vennootschapsbelasting  NEEN  JA  ONZEKER
- Ik ondergetekende, ....., verantwoordelijke voor de hierbovenvermelde instelling of vereniging, bevestig de verklaring betreffende de vrijwillige activiteit van de in rubriek I vermelde persoon.
- Voor de bovenvermelde activiteit heeft de RVA een algemene toestemming verleend  NEEN  JA, machtigingsnummer Y02/ ..... / ..... /45

Ik bevestig op eer dat deze aangifte echt en volledig is.

datum

handtekening van de verantwoordelijke

stempel van de instelling of de vereniging

(De meest recente versie van dit formulier is beschikbaar op de site [www.rva.fgov.be](http://www.rva.fgov.be))

(1) Indien u een onbezoldigde activiteit wenst uit te oefenen voor een privé-persoon, gebruikt u het formulier C45A.

(2) Voeg een bewijs van erkenning toe voor zover dit voorheen niet is gebeurd.



## • **INLICHTINGEN BESTEMD VOOR DE BRUGGEPENSIONEERDE**

Indien u bruggepensioneerde bent, zijn er specifieke regels op u van toepassing. Win inlichtingen in bij uw uitbetalingsinstelling en vraag het infoblad 'Kunt u vrijwilligerswerk uitvoeren tijdens uw brugpensioen?'.

## • **INLICHTINGEN BESTEMD VOOR DE WERKLOZE**

U kan, mits u voorafgaandelijk aangifte doet met het formulier C45B en de directeur van het werkloosheidsbureau zijn akkoord geeft, een vrijwillige activiteit uitoefenen ten bate van een instelling of een vereniging (zie opsomming in rubriek II).

De toelating kan verleend worden voor een periode van maximum 12 maanden en kan verlengd worden.

U bent vrijgesteld van deze verklaring indien de RVA voor de activiteit die u wenst uit te oefenen, een algemene toestemming heeft verleend met vrijstelling van indiening van een individuele verklaring met C45B (licht u in bij de instelling of vereniging).

Indien u een onbezoldigde activiteit wil verrichten voor een privé-persoon, gebruikt u het formulier C45A.

### **1. Aan welke voorwaarden moet u voldoen?**

U mag noch een loon, noch een materieel voordeel ontvangen als tegenwaarde voor uw prestatie. De vergoeding daarentegen, die u ontvangt als terugbetaling van uw werkelijk gemaakte onkosten, is cumuleerbaar met de werkloosheidsuitkeringen en moet niet aangegeven worden op het formulier C45B. Hetzelfde geldt voor de forfaitaire onkostenvergoeding waarvan het bedrag 5,6 EUR per dag niet overschrijdt (met een maximum van 1094,79 EUR in totaal per jaar). Indien u een forfaitaire onkostenvergoeding ontvangt die 5,6 EUR per dag overschrijdt, moet u deze aangeven op het formulier C45B. Deze vergoeding is slechts cumuleerbaar met werkloosheidsuitkeringen indien deze door de fiscale administratieve wordt beschouwd als een niet-belastbaar voordeel. Hiervoor mag onder andere de vergoeding geen verdoken loon zijn.

De directeur kan zijn akkoord weigeren, inzonderheid indien de tewerkstelling tot gevolg zou hebben dat uw beschikbaarheid voor de arbeidsmarkt beduidend zou verminderd worden of indien de activiteit, gezien haar aard, omvang, frequentie, of het kader waarin zij wordt uitgeoefend, niet of niet langer de eigenschappen vertoont van een activiteit die in het verenigingsleven gewoonlijk door vrijwilligers wordt verricht.

### **2. Welke stappen moet u ondernemen?**

U moet de aanvraag voorafgaandelijk indienen bij uw uitbetalingsinstelling (behalve indien een algemene toestemming met vrijstelling van individuele verklaring werd verleend).

Wijzigt de aard of de frequentie van de activiteit, dan moet u voorafgaandelijk een nieuwe aanvraag indienen.

Wenst u een verlenging te bekomen, dan moet u, vóór het verstrijken van de door de directeur toegestane periode, een nieuwe aangifte doen.

### **3. Wat moet u doen als u de beslissing van de directeur ontvangt?**

#### **A. De directeur verleent de toestemming**

De aangegeven en goedgekeurde onbezoldigde activiteit moet niet vermeld worden op uw controlekaart.

De toestemming geldt niet voor de uitoefening van een activiteit in het buitenland.

Indien u deze onbezoldigde activiteit in het buitenland uitoefent, moet u uw vakantiedagen (maximum 4 weken per kalenderjaar) uitputten.

De RVA neemt geen enkele verantwoordelijkheid op zich wat betreft eventuele schade voortvloeiend uit de uitoefening van een onbezoldigde activiteit en heeft dus terzake geen verzekering afgesloten.

#### **B. De directeur verleent de toestemming niet.**

**Indien u toch de activiteit uitoefent, moet u deze vermelden op uw controlekaart door voorafgaandelijk het passende vakje zwart te maken.**

**U zal voor deze dagen geen uitkering ontvangen.**

Indien u het niet eens bent met deze beslissing kunt u beroep aantekenen.

#### **- Beroep**

U kunt dit doen met een schriftelijk verzoekschrift dat u neerlegt op de griffie van de bevoegde arbeidsrechtbank of dat u aangetekend verzendt naar deze rechtbank. Deze is gevestigd op het volgende adres: .....

Dit moet gebeuren binnen de 3 maanden vanaf de dag volgend op de dag waarop deze beslissing de eerste maal werd aangeboden op uw adres (adres zoals dit door u het laatst werd meegedeeld aan mijn dienst). Is de laatste dag van deze termijn een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan kan het nog tijdig de eerstvolgende werkdag.

Vergeet niet in uw verzoekschrift uw identificatienummer van de sociale zekerheid (INSZ), de datum van verzending en het kenmerk van deze beslissing te vermelden.

Het is raadzaam dat u vooraf contact opneemt met uw uitbetalingsinstelling. Deze kan u verder inlichtingen geven over deze beslissing en het eventueel aantekenen van beroep.

Indien u de beslissing betwist bij de arbeidsrechtbank, moet u, om uw eventueel recht op werkloosheids- of wachtuitkeringen te vrijwaren, ingeschreven zijn en blijven als werkzoekende (behalve wanneer u daarvan vrijgesteld bent) en in het bezit blijven van een controlekaart en deze eventueel indienen bij uw uitbetalingsinstelling.

#### **- Vertegenwoordiging**

U heeft de mogelijkheid persoonlijk te verschijnen voor de rechtbank of om u door een advocaat, een afgevaardigde van uw vakbond, uw echtgenoot of een bloed- of aanverwant te laten vertegenwoordigen; deze laatste slechts indien zij houder zijn van een schriftelijke volmacht en door de rechter worden toegelaten.

#### **- Kosten**

Behalve wanneer de rechter oordeelt dat het geding roekeloos of tergend is, moet de RVA altijd de kosten van het geding dragen, dus ook wanneer u in het ongelijk wordt gesteld. Wanneer u een beroep doet op een advocaat, moet u evenwel zelf de advocaat vergoeden (artikel 1017 Gerechtelijk wetboek).

### **4. Opmerking :**

De afwezigheid van een voorafgaande aangifte leidt niet tot het verlies van het recht op uitkeringen indien de activiteit slechts uitgeoefend wordt als vrijetijdsbesteding en niet ingeschakeld kan worden in het economische ruilverkeer van goederen en diensten (d.w.z. normalerwijze niet tegen loon verricht kan worden) en voor zover de werkloze bewijst dat de activiteit geen loon of materieel voordeel heeft opgeleverd.

*Uw verklaringen worden verwerkt en bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Meer uitleg omtrent de bescherming van deze gegevens vindt u in de RVA-brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Voor info "werkloosheidsverzekering", zie ook [www.rva.fgov.be](http://www.rva.fgov.be)*

## • **INLICHTINGEN BESTEMD VOOR DE INSTELLING OF DE VERENIGING**

### **A. Aanvraag toestemming**

Een werkloze kan, mits hij voorafgaandelijk aangifte doet met het formulier C45B en de directeur van het werkloosheidsbureau zijn akkoord geeft, een vrijwillige activiteit uitoefenen voor uw rekening. De toestemming wordt hem verleend voor een periode van maximum 12 maanden, die verlengd kan worden.

De bruggepensioneerde kan een vrijwillige activiteit voor uw rekening uitoefenen zonder enige formaliteiten te moeten vervullen, OP VOORWAARDE DAT U aan de directeur in wiens ambtsgebied de maatschappelijke zetel van uw vereniging of van uw instelling zich bevindt, de toelating vraagt om (een) bruggepensioneerde(n) op vrijwillige basis tewerk te stellen.

### **B. Aanvraag algemene toestemming**

Indien uw instelling of vereniging is gevestigd in verschillende delen van het land, of indien u werklozen of bruggepensioneerden afhankelijk van verschillende werkloosheidsbureaus op vrijwillige basis tewerkstelt, kan u aan de RVA (Hoofdbestuur) een algemene toestemming vragen om werklozen en bruggepensioneerden op vrijwillige basis tewerk te stellen.

Om een algemene toestemming te verkrijgen, moet u een aanvraag indienen bij het Hoofdbestuur van de RVA (Directie Reglementering – Keizerslaan, 7 – 1000 Brussel – Fax:02/515.43.15) met een volledig ingevuld formulier C45F.

Om de toestemming te verkrijgen, moet uw instelling of vereniging beoogd worden in rubriek II van het formulier C45B. De activiteit moet aanvaard worden door de RVA. Hiervoor moet het onder andere gaan om een vrijwillige activiteit van maatschappelijke, humanitaire of culturele aard.

De toestemming kan geweigerd worden indien de activiteit, gezien haar aard, omvang, frequentie of het kader waarin zij wordt uitgeoefend, niet of niet meer de eigenschappen vertoont van een activiteit die in het verenigingsleven gewoonlijk door vrijwilligers wordt verricht.

Wijzigt de aard of de frequentie van de activiteit, dan moet u voorafgaandelijk een nieuwe aanvraag tot toestemming indienen.

Geen enkel loon of materieel voordeel mag worden toegekend aan de werkloze of aan de bruggepensioneerde. De werkelijk gemaakte onkosten kunnen echter worden terugbetaald. Een forfaitaire onkostenvergoeding kan eveneens worden toegekend aan de vrijwilliger in zoverre deze vergoeding door de fiscale administratie als niet-belastbaar wordt beschouwd. Hiervoor mag de vergoeding het bedrag van 27,37 EUR per dag en 1094,79 EUR in totaal per jaar niet overschrijden. Een dergelijke vergoeding waarvan het bedrag 5,6 EUR per dag niet overschrijdt (met een maximum van 1094,79 EUR in totaal per jaar) moet niet worden aangegeven (op het formulier C45B).

Indien uw instelling of vereniging van de fiscale administratie een algemeen attest heeft ontvangen dat vermeldt dat de toegekende vergoedingen of voordelen als niet-belastbaar worden beschouwd, voegt u een kopie toe van dit attest.

De algemene toestemming van de RVA kan, voor de betrokken werklozen, toegekend worden met of zonder vrijstelling van indiening van een individuele verklaring met het formulier C45B. Indien deze verplichting behouden blijft, vermeldt u het ontvangen machtigingsnummer op het formulier C45B (rubriek II).

In geval van algemene toestemming, worden de bruggepensioneerden altijd vrijgesteld een individuele aanvraag met formulier C45B in te dienen.

Indien de toestemming werd verleend voor een beperkte periode en u een verlenging van deze toestemming wenst te verkrijgen, moet u een nieuwe aanvraag indienen vóór het verstrijken de toegestane periode.