

WANDELCLUB OPSINJOURKE MECHELEN

ACTIVIA 129

STATUTEN AANPASSING VAN 2 MAART 2006

Huidig document vervangt ten volledige titel alle voorgaande statuten en huishoudelijke reglementen aangaande Wandelclub Opsinjoorke Mechelen.

Deze statuten zijn slechts geldig na het ondertekenen van de reglementen door alle huidige bestuursleden.

NAAM :

De wandelvereniging noemt "Wandelclub Opsinjoorke Mechelen"

Zetel-Doel-Duur :

De zetel van de vereniging is gevestigd in het gerechtelijke arrondissement Mechelen op het volgende adres:

Wandelclub Opsinjoorke Mechelen
Tervuursesteenweg 344
2800 Mechelen

De club heeft tot doel:

- wandelen en aanverwante recreatiesporten te bevorderen
- door dergelijke organisaties op te nemen en eraan mee te helpen
- door leden en niet-leden aan te zetten deel te nemen aan die organisaties
- en aldus bij te dragen tot het verbeteren van de volksgezondheid.

De club werd opgericht op 7 september 1982 voor onbepaalde duur.

De club kan enkel ontbonden worden bij eenparigheid van de stemmen van al de huidige bestuursleden.

Indien geen eenparigheid bereikt wordt beslist de meerderheid van de leden.

(Dit betekent dat de voorzitter samen met de ondervoorzitter en de secretaris-penningmeester de club alleen kan ontbinden na goedkeuring van het bestuur, of indien er geen eenparigheid is na beslissing van een meerderheid van de leden).

LEDEN :

Het minimum aantal leden bedraagt vijftien.

Het clubbestuur beslist autonoom en zonder verhaal over het aanvaarden of verlengen van het lidmaatschap.

Kandidaat leden worden voorlopig aanvaard na betaling van het lidgeld.

Slechts na aflevering van de lidkaart wordt de aanvrager definitief voor de periode van het werkingsjaar aanvaard als lid van de club.

Bij niet aanvaarding zal het lidgeld terug betaald worden.

Door betaling van het lidgeld verklaart de aanvrager zich te schikken naar de statuten en huishoudelijk reglement van de club.

Het jaarlijks lidgeld voor het volgende werkingsjaar van 1 november tot 31 oktober, worden vastgesteld op de laatste bestuursvergadering van het werkingsjaar.

BEHEER :

De club wordt bestuurd door het bestuur met minimum 3 tot maximaal 9 personen. Deze personen zijn vrijwilligers en krijgen hiervoor geen enkele vergoeding uitgekeerd. De leden van het bestuur verdelen onder elkaar de diverse functies en taken (voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester, omloopverantwoordelijke, verantwoordelijken voor andere functies).

In geval van betwisting zal de voorzitter de taken toekennen.

Het bestuur kan samengeroepen worden door de voorzitter of door een derde van de bestuursleden.

Het bestuur komt minstens 8 maal per jaar samen.

De beslissing wordt genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen.

Kandidaat bestuursleden kunnen door het bestuur aanvaard worden zolang het maximale aantal bestuursleden niet is bereikt.

Tijdens het jaarlijks clubfeest worden er op voorhand twee leden commissarissen aangeduid die het kasboek nazien en ondertekenen voor goedkeuring.

Ook de statuten en het huishoudelijk reglement kunnen dan ingezien worden.

De penningmeester leest het financieel verslag voor of kan ingezien worden.

HET DAGELIJKS BESTUUR :

Voorzitter , ondervoorzitter en secretaris-penningmeester vormen het dagelijkse bestuur.

Zij zijn gemachtigd om de lopende en dringende zaken af te handelen.

Bij langdurige afwezigheid van één van de leden van het dagelijks bestuur wordt in overleg besproken wie wat doet tijdens de afwezigheid van één van de leden van het dagelijks bestuur.

m.a.w afspraken te maken inzake "planbare" afwezigheden (bv verlof)

inzake "niet te voorziene" afwezigheden (bv ziekenhuisopname)

Zij zijn tevens gemachtigd om de rekening van de club te beheren en in onderling overleg met het dagelijks bestuur of de bestuursleden financiële verrichtingen uit te voeren in overeenstemming met de geldende opgestelde financiële richtlijnen ondertekend door het voltallig bestuur.

De rekening van de club is geopend bij de Bank van de Post met als rekeningnummer 000-3254375-25

De volgende bestuursleden van het dagelijkse bestuur in naam van

Wesemael Henri	voorzitter	Abeelstraat 40 2800 Mechelen
Vranken Victor	secretaris-penningmeester	Tervuursesteenweg 344 2800 Mechelen
Seelde Eddy	ondervoorzitter	Electriciteitstraat 31/601 2800 Mechelen

hebben een volmacht op de rekening.

VERKIEZINGEN EN ONTSLAG VAN DE VOORZITTER :

De bestuursfunctie als voorzit(s)ter is enkel overdraagbaar maar kan enkel gebeuren mits goedkeuring van de nieuwe kandidaat door het voltallige bestuur.

Indien de voorzitter(ster) zich niet kan verzoenen met de door het bestuur genomen besluiten, kunnen de overige bestuursleden het ontslag van de voorzit(s)ter eisen.

Dit gebeurt door stemmen bij eenvoudige meerderheid.

De voorzit(s)ter verliest op dat ogenblik zijn (haar) stemrecht en is verplicht zich bij het besluit neer te leggen.

De overige bestuursleden kiezen onmiddellijk een opvolgende voorzitter uit de kandidaturen in het huidige bestuur.

Indien de voorzit(s)ter in de onmogelijkheid verkeerd om zijn (haar) taken naar behoren uit te voeren kan hij (zij) ontslag nemen , of een tijdelijke vervanger(ster) vragen aan het bestuur.

Deze persoon neemt vanaf dan de taken, maar niet de titel over van voorzit(s)ter tot deze zijn (haar) verantwoordelijkheden terug kan opnemen.

Deze vervang(st)er moet in het bezit gesteld worden van alle stukken om zijn (haar) taak naar behoren uit te kunnen voeren.

VERKIEZING BESTUURSLEDEN :

Alle hieronder vermelde functies zijn herkiesbaar.

Deze functies worden toegekend na aanvaarding van een bestuurslid.

Voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester, public relations, materiaalmeester, omloopverantwoordelijke.

Om de 2 jaar is de helft van de bestuursfuncties openstaand en zijn de bestuursleden Uittredend en herkiesbaar indien zij hun kandidatuur indienen.

Sommige bestuursfuncties kunnen gecombineerd worden indien nodig.

Een bestuursfunctie verkrijgt men tot een andere verdeling beslist wordt in het bestuur (bij meerderheid van stemmen).

Een bestuursfunctie komt vrij na het ontslag aangeboden door desbetreffend bestuurslid.

Nadien kan men zich terug kandidaat stellen.

Indien er geen andere leden zijn die zich kandidaat stellen voor één van de bestuursfuncties dan blijft alles zoals voorheen.

Indien er meerder kandidaten zijn voor een bestuursfunctie dan beslist de voorzitter.

Alle bestuursfuncties zijn taken met verantwoordelijkheid.

Indien een bestuurslid aan zijn taak niet voldoet kan de voorzitter desbetreffende persoon schorsen na overleg met de andere bestuursleden.

Op dat ogenblik verliest dit lid tijdelijk zijn stemrecht.

Verder gebeurt het stemmen bij eenvoudige meerderheid.

In dit specifiek geval echter wordt er gestemd op naamloos papier welke meteen na de aflezing vernietigd zal worden.

Ontslagnemende bestuursleden zullen hun opvolgers opleiden en voorzien van de nodige documenten.

Bestuursfuncties gaan in werking onmiddellijk na de goedkeuring door het bestuur.

TAAK VAN DE VOORZITTER :

Hij of zij leidt alle vergaderingen.

Zorgt voor de naleving van de statuten en het huishoudelijke reglement.

Regelt de te verdelen taken en houdt toezicht op de uitvoering der genomen besluiten.

Kan tijdens de vergadering discussies sluiten en de vergadering indien nodig schorsen.

De voorzitter is als het ware "het gezicht van de club".

Hij onderhoudt de contacten met de pers, federatie ,clubs, e.a.

Is verantwoordelijk voor de gevoerde publiciteit.

Hij kan de club alleen vertegenwoordigen, engageren in overleg met het bestuur, en kan indien verhinderd een vervanger aanduiden.

TAAK VAN DE ONDERVOORZITTER :

Hij vervangt de voorzitter bij verhindering en neemt zijn taken waar gedurende de vervanging.

TAAK VAN DE SECRETARIS :

Hij of zij voert alle officiële correspondentie en is daarvoor verantwoording verschuldigd.

Bewaart alle officiële stukken en een kopie van de uitgaande stukken.

Zorgt voor het aanvragen van de diverse toelatingen.

Zorgt op eigen organisaties voor een vlotte werking.

Is verantwoordelijk voor de coördinatie van de eigen tochten.

Maakt het verslag op voor de vergaderingen.

TAAK VAN DE PENNINGMEESTER :

Hij of zij voert het financiële beheer en houdt daartoe de financiële administratie bij.
Brengt financieel verslag uit op de vergaderingen.
Is samen met de voorzitter en de secretaris houder van een volmacht op de clubrekening

TAAK VAN DE OMLOOPVERANTWOORDELIJKE :

Zorgt voor het tot stand komen van de verschillende omlopen .
Zoekt de gepaste controle plaatsen.
Vervolgens in coördinatie met de secretaris.
Brengt hiervan verslag uit tijdens de bestuursvergaderingen en draagt de nodige documenten over.
Zorgt voor de bewegwijzering en voorzieningen op elke eigen organisatie.
Zorgt voor de het wegnemen van de pijlen na de eigen organisatie

TAAK VAN DE MATERIAALMEESTER :

Zorgt voor een permanente inventaris stockbeheer voor elke afzonderlijke organisatie.
Onderhoud en vervangt het materiaal als dit nodig is.
Hij of zij regelt de aankoop van de nodige materialen en benodigdheden.
Plant en voorziet alle benodigdheden hiervoor.
Levert van alle aangekochte goederen een aankoopbewijs af aan de penningmeester.
Zorgt voor het vervoer van deze materialen.

MATERIALEN EN DIVERSEN :

Alle eigen organisaties (tochten) blijven ten alle tijden eigendom van de club.
Tochtnamen blijven exclusief eigendom van de vereniging.
Alle aangekochte of aan de club geschonken materialen blijven eigendom van de club.
De secretaris en materiaalmeester controleren de stock en maken desgewenst een inventaris op.
Alle leden van de club mogen de materialen gebruiken in bruikleen mits een waarborg op voorhand vastgelegd door het bestuur.
Bij ontbinding van de club zullen alle verkoopbare materialen verkocht worden en de opbrengst zal besteed worden aan sociale welzijnswerken.
Hiervan wordt het bewijs 1 jaar door de voorzitter bijgehouden.

CLUBKAS :

Alle gelden geïnd door de club worden volledig terug besteed aan de clubwerking.
Het lidgeld dient ter betaling van de individuele verzekeringen en het twee maandelijks clubblad.
Bij ontbinding van de club zullen de resterende gelden besteed worden aan sociale welzijnswerken. Hiervan wordt het bewijs 1 jaar door de voorzitter bijgehouden.

CLUBBLAD EN WEBSITE :

Het twee maandelijks clubblad van de vereniging is het enige officiële orgaan van de club.

Verantwoordelijke uitgever clubblad Rik Wesemael. Abeelstraat 40 , 2800 Mechelen. Een exemplaar gaat naar AKTIVIA vzw, het overkoepelende orgaan van de wandelsport.

De website **www.opsinjoorke.be** en domeinnaam **opsinjoorke.be** is eigendom van de club..

Copyright Opsinjoorke © 2004-2005 Alle rechten voorbehouden

Er mag niets aan veranderd worden zonder medeweten van het bestuur of de webmaster.

De domeinnaam wordt beheerd door <http://www.priorweb.be/>

PriorWeb BVBA Bourdeaux Bulding Miksebaan 238 , 2930 Brasschaat

ALGEMENE BEPALINGEN :

De statuten en reglementen kunnen steeds aangevuld en gewijzigd worden bij 2/3 meerderheid van het voltallig bestuur.

Alle leden kunnen op aanvraag een exemplaar van de statuten en het huishoudelijke reglement krijgen.

Deze statuten gaan in werking na ondertekening door de bestuursleden.

Gelezen en goedgekeurd te Mechelen, 2 maart 2006

De voorzitter
Wesemael Henri

De ondervoorzitter
Seelde Eddy

De secretaris – penningmeester
Vranken Victor

Omloopverantwoordelijke
Van der kriecken Rik

Materiaalmeester
Alfons De Roover

Webmaster
Marc Casteels